

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ KỲ TÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 98/UBND

Kỳ Tân, ngày 23 tháng 01 năm 2026

V/v khắc phục các tồn tại hạn năm 2025 và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao hiệu quả CCHC năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng UBND xã Tân Kỳ
- Trung tâm phục vụ hành chính công.

Thực hiện Công văn số 14542/UBND-KSTT ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc khắc phục tồn tại hạn chế công tác CCHC năm 2025. UBND xã Tân Kỳ đánh giá tồn tại hạn chế trong công tác CCHC xã Tân Kỳ năm 2025, đề ra nhiệm vụ và giải pháp khắc phục như sau:

Trong năm 2025, công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Tân Kỳ được UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai đồng bộ, đạt được những kết quả tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

1, Kết quả đạt được

Năm 2025, công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Tân Kỳ được UBND xã quan tâm chỉ đạo quyết liệt và tổ chức triển khai đồng bộ, đạt nhiều kết quả nổi bật. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính được thực hiện thống nhất; cơ chế một cửa, một cửa liên thông được duy trì hiệu quả. Chất lượng giải quyết thủ tục hành chính được nâng lên rõ rệt, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt tỷ lệ cao; việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng dịch vụ công trực tuyến từng bước được tăng cường. Kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao, góp phần cải thiện mức độ hài lòng của người dân, tổ chức. Kết quả cải cách hành chính đã tạo chuyển biến tích cực trong hoạt động quản lý, điều hành, đóng góp quan trọng vào việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội của địa phương.

2, Tồn tại, hạn chế

Mặc dù đạt được nhiều kết quả tích cực, song công tác cải cách hành chính năm 2025 vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần được khắc phục.

2.1. Về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Công tác theo dõi, đôn đốc, đánh giá tiến độ thực hiện CCHC chưa được thực hiện thường xuyên; việc tổng hợp, báo cáo kết quả còn mang tính định kỳ, chưa kịp thời phát hiện và xử lý tồn tại.

2.2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến chưa có chiều sâu; chưa có trọng tâm, trọng điểm với từng nhóm đối tượng. Kỹ năng của một bộ phận người dân về sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn hạn chế.

2.3. Về công tác tự kiểm tra, giám sát:

Công tác tự kiểm tra, rà soát nhiệm vụ cải cách hành chính tại một số bộ phận chuyên môn chưa được thực hiện thường xuyên; việc phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục tồn tại sau kiểm tra chưa kịp thời. Chưa gắn chặt kết quả tự kiểm tra với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

2.4. Về kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của một bộ phận cán bộ, công chức xã có thời điểm chưa thật sự nghiêm túc; tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ chưa đồng đều. Công tác theo dõi, nhắc nhở, chấn chỉnh kỷ luật hành chính chưa được thực hiện thường xuyên, liên tục.

2.5. Về giải quyết thủ tục hành chính

Công tác giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã cơ bản bảo đảm đúng quy định; tuy nhiên vẫn còn phát sinh một số hồ sơ giải quyết quá hạn do khối lượng hồ sơ nhiều và việc theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ chưa thường xuyên.

3. Giải pháp khắc phục

3.1. Về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, trong kế hoạch CCHC năm 2026.

Tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý những tồn tại, hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện.

Đổi mới công tác tổng hợp, báo cáo kết quả CCHC theo hướng sát thực tế, phản ánh đầy đủ tiến độ, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc phát sinh để có giải pháp chỉ đạo kịp thời.

3.2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền cải cách hành chính theo hướng thiết thực, có chiều sâu, tập trung vào các nội dung người dân quan tâm như thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

Tăng cường tuyên truyền theo từng nhóm đối tượng thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, niêm yết tại Bộ phận Trung tâm phục vụ hành chính công, lồng ghép trong các cuộc họp khối, xóm và các hoạt động của tổ chức đoàn thể.

Đẩy mạnh công tác hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, góp phần nâng cao nhận thức và mức độ tham gia của người dân vào công tác cải cách hành chính.

3.3. Về công tác tự kiểm tra, giám sát

Xây dựng và thực hiện kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2026 bảo đảm thực chất, có trọng tâm, trọng điểm; tập trung vào việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

Tăng cường trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn trong việc tự rà soát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC; kịp thời phát hiện và khắc phục các tồn tại, hạn chế.

Gắn kết quả tự kiểm tra cải cách hành chính với công tác đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức hằng năm.

3.4. Về kỷ luật, kỷ cương hành chính

Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức xã.

Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra việc chấp hành thời gian làm việc, quy trình giải quyết công việc và thái độ phục vụ Nhân dân đối với cán bộ, công chức.

Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định; đồng thời phát huy vai trò nêu gương của người đứng đầu.

3.5. Về giải quyết thủ tục hành chính

Tăng cường kiểm soát chặt chẽ quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm việc theo dõi, giám sát tiến độ xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo mô hình 5721 (*5 cấp, 7 chức năng nghiệp vụ, 2 hình thức trực tiếp và trực tuyến, trên 1 hệ thống dùng chung, kết nối Công Dịch vụ công quốc gia*).

Chủ động rà soát, phân loại các hồ sơ có nguy cơ trễ hạn để kịp thời đôn đốc, nhắc việc, hạn chế phát sinh hồ sơ giải quyết quá hạn.

Nâng cao trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức được phân công xử lý hồ sơ; tăng cường phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai các giải pháp khắc phục tồn tại hạn chế về công tác cải cách hành chính theo kế hoạch năm 2025; Triển khai

thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện của các phòng, ban, đơn vị liên quan.

Tham mưu UBND xã đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến; phối hợp với các tổ chức đoàn thể và khối, xóm đẩy mạnh tuyên truyền theo từng nhóm đối tượng.

Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC, tổng hợp kết quả kiểm tra, đề xuất giải pháp chấn chỉnh, khắc phục tồn tại; tham mưu nội dung báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất theo yêu cầu.

4.2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tham mưu thực hiện công tác theo dõi, chỉ đạo, tổng hợp kết quả về cải cách thể chế.

- Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật.

- Quản lý, vận hành hệ thống hợp trực tuyến; đôn đốc, theo dõi các chỉ số về phần mềm quản lý điều hành VNPT IOffice (tỷ lệ ký số, tỷ lệ văn bản xử lý trên môi trường điện tử, tỷ lệ người dùng thường xuyên).

4.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì tham mưu triển khai, thực hiện nội dung cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định và Hệ thống thông tin báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả và phối hợp với phòng Văn hóa & Xã hội tham mưu các giải pháp thực hiện các chỉ số về chính quyền số, chính quyền điện tử (*tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến, trực tuyến toàn trình; tỷ lệ xử lý hồ sơ; số hóa hồ sơ; thanh toán trực tuyến; mức độ hài lòng của người dân về thực hiện dịch vụ công trực tuyến*)

- Phối hợp với Phòng Văn hóa & Xã hội đẩy mạnh công tác tuyên truyền hoạt động cải cách hành chính, đa dạng hóa các hình thức tương tác giữa người dân với tổ chức cung ứng dịch vụ công.

4.4. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

- Chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm cá nhân trong xử lý công việc, đặc biệt là các hồ sơ thủ tục hành chính được phân công.

- Tham gia đầy đủ công tác tự kiểm tra CCHC; kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế và chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Nhận được Công văn, yêu cầu Trưởng các phòng UBND xã; Lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các phó Chủ tịch UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Đình Sơn